

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет физической культуры

Кафедра психологии образования и развития



Рабочая программа дисциплины

Психология общения

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Физическая культура; безопасность жизнедеятельности

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная/заочная

Год начала подготовки –2022

Карачаевск, 2023

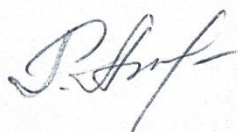
Составитель: старший преподаватель Аджиева А.И.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 125, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль – Начальное образование; дошкольное образование; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры психологии образования и развития на 2023-2024 уч. год

Протокол № 10 от 24.06.2023г.

И.о. зав. кафедрой



Р.С. Акбашева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	7
Тема 6. Психологические аспекты переговорного процесса.	9
Тема 8. Невербальные особенности в процессе общения.	9
Тема 11. Имидж делового человека.	9
Тема 12. Этика делового общения.	9
КОНТРОЛЬ	9
5.2. Примерная тематика курсовых работ.....	9
6. Образовательные технологии	9
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....	11
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	15
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:	15
Психологические аспекты переговорного процесса	15
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)	16
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов	17
7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров	18
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	20
8.2. Дополнительная литература:.....	20
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины	20
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	21
10.1. Общесистемные требования	21
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	22
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	22
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	22
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	23
12. Лист регистрации изменений	24

1. Наименование дисциплины (модуля)

Психология общения

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов целостного представления о сущности и структуре делового общения, его месте в деятельности социального работника; о факторах и условиях его эффективности, а также формирование основных навыков ведения переговоров, бесед, дискуссий и других форм общения.

Для достижения цели ставятся задачи:

- повысить компетентность будущих социальных работников в области понимания, прогнозирования и управления социальными процессами;
- развить навыки эффективного общения социальных работников как профессионального качества, необходимого для работы в практике.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (квалификация – «бакалавр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к блоку Б1 «Дисциплины (модули) по выбору» учебного плана базовой части (Индекс: Б1.В.ДВ.05.01).

Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Место дисциплины в структуре ОП ВО	
Индекс	Б1.В.ДВ.05.01
Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по биологии, физиологии, математике, обществознанию в объёме программы средней школы, а также по дисциплине «Психология», «Психодиагностика».	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для освоения следующих дисциплин: «Детская психология», «Психология личности и профессиональное самоопределение», «Психология жизнестойкости», а также для прохождения педагогической практики, подготовки к государственной итоговой аттестации.	
Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по биологии, физиологии, математике, обществознанию в объёме программы средней школы, а также по дисциплине «Психология», «Психодиагностика».	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Психология общения» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Коды компетенции	Результаты освоения ОП ВО	Индикаторы компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1:	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК.Б-1.1 анализирует задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями</p> <p>УК.Б-1.2 осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>УК.Б-1.3 при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p> <p>УК.Б-1.4 выбирает методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи</p> <p>УК.Б-1.5 рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p>Знать: возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>Уметь: анализировать решаемые задачи и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями</p> <p>Владеть: методикой решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи</p>
ПК-1	Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	ПК.-Б.1.1. Способен осваивать основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно управленческих задач	<p>Знать: основы общетеоретических дисциплин в объеме,</p> <p>Уметь: использовать основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических,</p>

		ПК.-Б.1.1. Способен использовать основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно управленческих задач	научно-методических и организационно управленческих задач Владеть: методологией решения педагогических, научно-методических и организационно управленческих задач
ПК-3	Способен осуществлять обучение учебному предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий	ПК.Б. - 3.1. Способен использовать современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей занимающихся. ПК-Б.3.2. Способен осуществлять выбор образовательных технологий для достижения планируемых образовательных результатов обучения	Знать: современные педагогические технологии Уметь: реализовывать компетентностный подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей занимающихся Владеть: образовательными технологиями для достижения планируемых образовательных результатов обучения

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часа.

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)	36	6
Аудиторная работа (всего):		
в том числе:		
лекции		
семинары, практические занятия	36	6

практикумы		
лабораторные работы		
Внеаудиторная работа:		
курсовые работы		
консультация перед экзаменом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36	62
Контроль самостоятельной работы		4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет/ экзамен)	/зачет/	/зачет/

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

Наименование раздела (темы) дисциплины	Лекции	Практические занятия (в т.ч. семинары)	Лабораторные занятия	СРС	Промежуточная аттестация	Всего	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
Тема 1. Общение как социально-психологическая проблема.		2		2		4	УК-1 ПК-1 ПК-3	Коллоквиум
Тема 2. Коммуникативная сторона общения.		2		2		4	УК-1 ПК-1 ПК-3	Устный опрос
Тема 3. Перцептивная сторона общения.		4		4		8	УК-1 ПК-1 ПК-3	Письменный опрос
Тема 4. Интерактивная сторона общения.		2		2		4	УК-1 ПК-1 ПК-3	Тестирование
Тема 5. Деловое общение, его виды и формы.		2		2		4	УК-1 ПК-1 ПК-3	Тестирование
Тема 6. Психологические аспекты переговорного процесса.		4		4		8	УК-1 ПК-1	Устный опрос

							ПК-3	
Тема 7. Психологические особенности публичного выступления.		4		4		8	УК-1 ПК-1 ПК-3	Коллоквиум
Тема 8. Невербальные особенности в процессе общения.		2		2		4	УК-1 ПК-1 ПК-3	Устный опрос
Тема 9. Спор, дискуссия, полемика. Происхождение и психологические особенности.		4		4		8	УК-1 ПК-1 ПК-3	Устный опрос
Тема 10. Социально-психологические особенности конфликты.		4		4		8	УК-1 ПК-1 ПК-3	Устный опрос
Тема 11. Имидж делового человека.		4		4		8	УК-1 ПК-1 ПК-3	Письменный опрос
Тема 12. Этика делового общения.		2		2		4	УК-1 ПК-1 ПК-3	Устный опрос
Итого:		36		36		72		

Для заочной формы обучения

Наименование раздела (темы) дисциплины	Лекции	Практические занятия (в т.ч. семинары)	Лабораторные занятия	СРС	Промежуточная аттестация	Всего	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
Тема 1. Общение как социально-психологическая проблема.		2		4		6	УК-1 ПК-1 ПК-3	Коллоквиум
Тема 2. Коммуникативная сторона общения.		2		4		6	УК-1 ПК-1 ПК-3	Устный опрос
Тема 3. Перцептивная сторона общения.		2		4		6	УК-1 ПК-1 ПК-3	Письменный опрос
Тема 4. Интерактивная сторона				6		6	УК-1	Тестирова

общения.							ПК-1 ПК-3	ние
Тема 5. Деловое общение, его виды и формы.				4		4	УК-1 ПК-1 ПК-3	Тестирование
Тема 6. Психологические аспекты переговорного процесса.				6		6	УК-1 ПК-1 ПК-3	Устный опрос
Тема 7. Психологические особенности публичного выступления.				6		6	УК-1 ПК-1 ПК-3	Коллоквиум
Тема 8. Невербальные особенности в процессе общения.				6		6	УК-1 ПК-1 ПК-3	Устный опрос
Тема 9. Спор, дискуссия, полемика. Происхождение и психологические особенности.				6		6	УК-1 ПК-1 ПК-3	Устный опрос
Тема 10. Социально-психологические особенности конфликты.				6		6	УК-1 ПК-1 ПК-3	Устный опрос
Тема 11. Имидж делового человека.				6		6	УК-1 ПК-1 ПК-3	Письменный опрос
Тема 12. Этика делового общения.				4		4	УК-1 ПК-1 ПК-3	Устный опрос
КОНТРОЛЬ			4			4		
Итого:			10		62	72		

5.2. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены.

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1.Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5.... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2.Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3.Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-1					
Базовый	Знать:	информацию о сущности, содержании и структуре процессов обучения и воспитания в сфере физической культуры и спорта.			продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе
	Уметь:	уметь сделать выводы по излагаемому материалу	формулировать, развивать и отстаивать научные положения, делать выводы	демонстрировать умения самостоятельно работать с нормативно-правовой литературой;	последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;
	Владеть:	искусством устного и письменного изложения материала	применять инновационных технологий в сфере физической культуры и спорта;		правильно формулировать определения;

Повышен ный	Знать:	возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки			сущность целостного педагогического процесса, акцентируя внимание на особенностях воспитания в области физической культуры и спорта.
	Уметь:	диагностировать свой уровень педагогической компетентности, использовать полученные знания, проектировать собственные педагогические действия на практике.	анализировать решаемые задачи и ее базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями	формулировать, развивать и отстаивать научные положения, делать выводы.	обобщать и оценивать научные данные и опыт учителей школы, тренеров и соотносить их с реальной действительностью
	Владеть:			методикой решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи	теорией планирования, управления и контроля процессов исследования процессов исследования в своей профессиональной деятельности искусством устного и письменного изложения материала

ПК-1

Базовый	Знать:	основные положения и методы педагогической науки; ориентироваться в многообразии педагогических концепций;	подход к организации и управлению учебно-тренировочной и воспитательной работой с		
---------	---------------	--	---	--	--

			физкультурники и спортсменами		
	Уметь:	использовать основные положения и методы педагогической науки при решении социальных и профессиональных задач;			
	Владеть:	способами анализа и критической оценки различных теорий,			Способами применения различных концепций, подходов к построению системы непрерывного профессионального образования;
Повышенный	Знать:	основы общетеоретических дисциплин в объеме,		знать сущность и особенности процесса воспитания; цель и задачи воспитания; выделять условия оптимизации процесса воспитания и самовоспитания	современные педагогические технологии
	Уметь:	использовать основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач		выбирать адекватную теорию и технологию для решения научных проблем.	реализовывать компетентный подход с учетом возрастных и индивидуальных особенностей занимающихся
	Владеть:	методологией решения педагогических,		методикой оценивания и интерпретиров	образовательными технологиями

		научно-методических и организационно управленческих задач		ания различных педагогических фактов и явлений применения практической деятельности инновационные педагогические идеи.	для достижения планируемых образовательных результатов обучения
ПК-3					
Базовый	Знать:	Основные методы и подходы в акмеологии физической культуры и спорта		Принципы компетентного подхода в акмеологии физической культуры и спорта	Индивидуальные половые, возрастные особенности занимающихся и способен их учитывать при практической деятельности
	Уметь:	Выбирать адекватные образовательные технологии для достижения результатов при обучении			
	Владеть:		Методологией и технологией мотивации занимающихся к дальнейшим достижениям и более высоким результатам		
Повышенный	Знать:	Современные предметно-методические подходы		современные образовательные технологии	современные педагогические технологии
	Уметь:	осуществлять обучение учебному предмету включая мотивацию учебно-познавательной деятельности,			реализовывать компетентный подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей занимающихся

	Владеть:			Технологией и методологией применений современных технологий	образовательными технологиями для достижения планируемых образовательных результатов обучения
--	----------	--	--	--	---

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

Общение как социально-психологическая проблема	Понятие общения в теории транзактного анализа Э.Берна. Стили общения
Деловое общение, его виды и формы	Особенности дистанционного делового общения Особенности различных видов делового общения
Психологические аспекты переговорного процесса	Психологические требования к ведению эффективных бесед и переговоров Приемы управления вниманием Национальные стили ведения переговоров
Психологические особенности публичного выступления	Из истории ораторского искусства Роль техники эффективного общения в профессиональной сфере «человек – человек». Техники постановки вопросов
Невербальные особенности в процессе делового общения	Средства психологического влияния. Механизмы воздействия в процессе общения Межнациональные особенности невербального общения
Спор, дискуссия, полемика. Происхождение и психологические особенности	Классификации конфликтов. Конфликты в организациях. Правила и формы разрешения конфликтов. Роль руководителя в конфликтной ситуации
Имидж делового человека	Составляющие имиджа социального работника

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;

- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

1. Общение как категория социальной психологии.
2. Виды общения и их психологическая характеристика.
3. Психологическая структура общения.
4. Характеристика функций общения.
5. Общение как восприятие и понимание человека человеком.
6. Механизмы социальной перцепции.
7. Эффекты межличностного восприятия.
8. Характеристика интерактивной стороны общения.
9. Характеристика типов взаимодействия (по Томасу, по Э.Берну)
10. Особенности коммуникативной стороны общения.
11. Вербальные и невербальные средства коммуникации.
12. Трудности понимания. Барьеры общения.
13. Межличностные конфликты: теории, виды, динамика.
14. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.
15. Психология межличностного воздействия (внушение, заражение, убеждение).
16. Социальное давление и феномены конформности и подчинения личности.
17. Деловое общение, его виды и формы
18. Виды делового общения.
19. Деловая беседа.
20. Основные этапы и психологические сложности этапов деловой беседы.
21. Деловые переговоры.
22. Тактика ведения переговоров.
23. Деловые совещания.
- 24. Психологические аспекты переговорного процесса**
25. Особенности поведения менеджеров в деловом общении
26. Психологические особенности публичного выступления
27. Невербальные особенности в процессе делового общения
28. Спор, дискуссия, полемика. Происхождение и психологические особенности
29. Имидж делового человека.

Критерии оценки

Зачет в устной форме

«**Зачтено**» выставляется на зачете на основании следующих показателей:

- полнота раскрытия проблемы, содержащейся в вопросе, в теоретическом аспекте;
- умение грамотно выстроить свой ответ, использовать примеры и факты для доказательности ответа, отвечать на дополнительные вопросы.

«**Не зачтено**» выставляется на зачете на основании следующих показателей:

- проблема, содержащаяся в вопросе, раскрыта не полностью, односторонне, либо проблема вообще не раскрыта;
- неумение грамотно выстроить свой ответ, не понимание задаваемых вопросов, неумение доказать свою позицию.

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

ПК-1

1. Естественный психологический контакт индивидов при наличии четкой обратной связи является:

- а) массовое общение;
- б) личное общение;
- в) прямое (непосредственное) общение;
- г) деловое общение.

2. Взаимодействие при помощи дополнительных средств общения это общение:

- а) межличностное;
- б) массовое;
- в) деловое;
- г) опосредованное

3. Взаимодействие общающихся индивидов составляет сторону общения:

- а) коммуникативную;
- б) интерактивную;
- в) перцептивную.

4. При неравенстве партнеров по общению возникновению ошибки восприятия способствует фактор:

- а) привлекательности;
- б) отношения;
- в) превосходства.

5. Один из основных механизмов межличностного восприятия в общении, характеризующийся пониманием и интерпретацией другого человека путем отождествления себя с ним, трактуется как:

- а) социально-психологическая рефлексия;
- б) стереотипизация;
- в) эмпатия;
- г) идентификация.

6. Взаимодействие при помощи дополнительных средств общения - это общение:

- а) межличностное;
- б) массовое;
- в) деловое;
- г) опосредованное

7. Формы реализации делового общения

оперативка
переговоры
брифинг
совещания
беседа
видеоконференция

8. Последовательность этапов делового общения:

установление контакта
выявление мотивов общения
взаимодействие
завершение общения

9. Фактическим началом конфликта является:

- а) эскалация;
- б) кульминация;
- в) инцидент;
- г) разрешение.

10. Необязательным этапом конфликта является:

- а) предконфликтная ситуация;
- б) инцидент;
- в) кульминация;
- г) завершение конфликта.

7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о бально-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета бально-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 320 с. – ISBN 978-5-16-106020-9. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1063312> (дата обращения: 07.02.2020).- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие / Н.С. Ефимова. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 192 с. - ISBN 978-5-16-105933-3. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/987198> (дата обращения: 07.02.2020).- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

8.2. Дополнительная литература:

1. Караяни А.Г. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях: учебное пособие / А. Г. Караяни, В. Л. Цветков. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 247 с. - ISBN 978-5-238-01608-5. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/882341> (дата обращения: 07.02.2020).- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. Психология и этика делового общения: учебник / под редакцией В. Н. Лавриненко.- 5-е изд., перераб. и доп.- Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 415с.- ISBN 978-5-238-01050-2 - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/882329> (дата обращения: 07.02.2020).- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. Рягузова, Е. В. Теория и практика профессионального общения: психология общения: учебное пособие / Е. В. Рягузова; Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского. - Саратов: СГУ, 2019. - 80 с. - ISBN 978-5-292-04606-6. - URL: <https://e.lanbook.com/book/148867> (дата обращения: 18.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
4. Социальная психология общения: теория и практика: монография / С. Д. Гуриева, Л. Г. Почебут, А.Л. Свенцицкий.- 2-е изд, перераб. и доп.- Москва: ИНФРА - М, 2020. - 389 с. - ISBN 978-5-16-106939-4. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1055875> (дата обращения: 07.02.2020).- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2021 / 2022 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25 марта 2021г.	с 30.03.2021 г по 30.03.2022 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2021 /2022 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.).Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г.Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2021 / 2022 Учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от	

	01.08.2014г.Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г.Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно
<u>2023-2024 уч.</u> <u>год</u>	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 915 ЭБС от 25.05.2023 г.	действия с 25.05.2023 г. по 15.05.2024 г

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду. Университета.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
5. Kaspersky Endpoint Security (лицензия №280E2102100934034202061), с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.
6. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
7. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.
8. Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025 г (договор № 56/2023 от 25 января 2023г.);

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1. Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2. Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеоконфликты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи,

видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования..

12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлен договор на предоставление доступа к ЭБС «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 01.12.2020 г. Бессрочный.	01.12.2020 г., протокол №4	Решение Ученого совета от 03.12.2020 г.	03.12.2020 г.
<p>Обновлены договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> -на использование комплектов лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. Kaspersky Endpoint Security (номер лицензии 280E-210210-093403-420-2061). 2021-2023 годы; -на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25.03.2021 г. (срок действия с 30.03.2021 г. по 30.03.2022 г.) - на использование комплектов лицензионного программного обеспечения: Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025 г (договор № 56/2023 от 25 января 2023г.); - на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ООО «Знаниум». Договор № 915 ЭБС от 25.05.20231 г. (срок действия с 25.05.2023 г. по 15.05.2024 г.) 	<p>29.03.2021 г., протокол №7</p> <p>04.07.2023 г. Протокол №11</p> <p>04.07.2023 г. Протокол №11</p>	<p>Решение ученого совета КЧГУ от 31 марта 2021 г.,</p> <p>29.06.2023г. Протокол №8</p> <p>29.06.2023г. Протокол №8</p>	<p>2021. г.</p> <p>04.07.2023г</p> <p>04.07.2023г.</p>